

Số: 01 /QĐ-UBBC

Mỏ Cày, ngày 22 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập và phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử đại biểu
Hội đồng nhân dân xã Mỏ Cày nhiệm kỳ 2026-2031**

ỦY BAN BẦU CỬ XÃ MỎ CÀY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2025 của UBND xã Mỏ Cày về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mỏ Cày nhiệm kỳ 2026 -2031;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2025 của UBBC xã Mỏ Cày về ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mỏ Cày nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực UBBC xã) tại Tờ trình số 415/TTr-VHXXH, ngày 22/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mỏ Cày nhiệm kỳ 2026-2031 gồm các thành viên sau:

I. Tổ trưởng: Ông Đinh Công Thuyên - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.

II. Tổ Phó: Bà Nguyễn Thị Thu Dung - Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.

III. Tổ viên.

1. Bà Bùi Thị Bé Thịnh - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã;
2. Ông Lê Quốc Hưng - Phó Trưởng Phòng Kinh tế;
3. Mời Ông Nguyễn Thanh Chiến - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã;
4. Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã;
5. Bà Lê Diệu Thúy - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã;
6. Ông Nguyễn Thanh Quang - Công chức Phòng Kinh tế;
7. Ông Lê Tuấn Việt - Công chức Phòng Kinh tế;
8. Bà Lương Thị Kiều - Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
9. Ông Võ Minh Hiếu - Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;

10. Bà Nguyễn Thị Hoa - Công chức Trung tâm PV hành chính công;
11. Bà Nguyễn Thị Kim Tùng - Công chức Trung tâm PV hành chính công;
12. Bà Võ Thị Thanh Diệp - Nhân viên Văn phòng HĐND&UBND xã;

Thường trực Tổ giúp việc:

13. Bùi Văn Quý - Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội;
14. Bà Huỳnh Thị Kim Uyên - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;
15. Ông Phan Văn Nam - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;
16. Bà Nguyễn Thị Thu Sương - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;
17. Bà Nguyễn Thanh Hải - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;
18. Ông Lâm Văn Tường - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội.
19. Bùi Thị Ánh Vy - Nhân viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mỏ Cày nhiệm kỳ 2026-2031:

1. Nhiệm vụ chung: Theo dõi Kế hoạch triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 -2031 để giúp Ủy ban bầu cử xã chỉ đạo kịp thời các nội dung công tác bầu cử; Thường xuyên theo dõi, tổng hợp và đề xuất Ủy ban bầu cử xã xử lý các nội dung liên quan đến bầu cử; Thống kê báo cáo tiến độ thực hiện cuộc bầu cử và nhiệm vụ trọng tâm công tác khác liên quan đến bầu cử được Ủy ban bầu cử của xã giao; Nhận và cấp phát các tài liệu liên quan đến công tác bầu cử cho các Tổ bầu cử; Chuẩn bị các điều kiện và nhu cầu thiết yếu để phục vụ UBBC, Tổ bầu cử trong ngày tổ chức bầu cử (15/03/2026).

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ giúp việc thực hiện theo quy định tại Phụ lục số 01 kèm theo Quyết định này.

3. Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử), Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Tổ giúp việc tại Điều 1 xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBBC tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo bầu cử;
- Thành viên Ủy ban bầu cử;
- Lưu: VT. HSBC.



**ỦY BAN BẦU CỬ
XÃ MỎ CÀY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục số 01

Phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mỏ Cày nhiệm kỳ 2026-2031

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBBC ngày / /2025
của Ủy ban bầu cử xã Mỏ Cày)

STT	Họ và tên, Chức danh	Vị trí	Nhiệm vụ cụ thể
I	Tổ trưởng		
1	Ông Đinh Công Thuyên - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội	Tổ trưởng, phụ trách chung	Chịu trách nhiệm chung trong việc điều hành hoạt động của Tổ giúp việc; đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện lịch trình công tác bầu cử theo đúng quy định. Tổng hợp và báo cáo tình hình trước, trong và sau cuộc bầu cử; đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Thường trực Ủy ban bầu cử xã.
II	Tổ Phó		
2	Bà Nguyễn Thị Thu Dung - Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã	Tổ Phó	Có trách nhiệm giúp Tổ trưởng chỉ đạo việc đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tiến độ công tác bầu cử. Theo dõi, hướng dẫn công tác bầu cử tại các khu vực được phân công (nếu có) và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
III	Tổ viên		
3	Bà Bùi Thị Bé Thịnh - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã	Tổ viên	Có trách nhiệm tham gia công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân. Hỗ trợ công tác hành chính, văn thư, tiếp nhận hồ sơ ứng cử và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
4	Ông Lê Quốc Hưng - Phó Trưởng Phòng Kinh tế	Tổ viên	Có trách nhiệm tham gia chuẩn bị các điều kiện vật chất, hậu cần cần thiết để phục vụ UBBC và Tổ bầu cử. Hỗ trợ công tác tổng hợp, thống kê dữ liệu liên quan đến cơ sở hạ tầng phục vụ bầu cử và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
5	Ông Nguyễn Thanh Chiến - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã	Tổ viên	Có trách nhiệm tham gia vào công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền, vận động cử tri tham gia bầu cử. Phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy để chỉ đạo, đôn đốc

STT	Họ và tên, Chức danh	Vị trí	Nhiệm vụ cụ thể
			các tổ chức chính trị - xã hội tham gia bầu cử và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
6	Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Tổ viên	Có trách nhiệm nhận tài liệu, phiếu bầu cử phân phối cho các Ban Bầu cử được phân công, kiểm tra công tác niêm yết danh sách cử tri. Hỗ trợ các công tác hành chính, văn phòng do UBBC xã và Tổ trưởng phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
7	Bà Lê Diệu Thúy - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Tổ viên	Có trách nhiệm nhận tài liệu, phiếu bầu cử phân phối cho các Ban Bầu cử được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
8	Ông Nguyễn Thanh Quang - Công chức Phòng Kinh tế	Tổ viên	Có trách nhiệm hỗ trợ công tác hậu cần, tài chính, kiểm tra, đôn đốc công tác bầu cử tại các khu vực được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
9	Ông Lê Tuấn Việt - Công chức Phòng Kinh tế	Tổ viên	Có trách nhiệm hỗ trợ Tổ giúp việc trong việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
10	Bà Lương Thị Kiều - Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Tổ viên	Hỗ trợ các nhiệm vụ hành chính liên quan đến việc cấp phát tài liệu bầu cử và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
11	Ông Võ Minh Hiếu - Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Tổ viên	Hỗ trợ triển khai công tác tuyên truyền phục vụ bầu cử; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung, lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp; đảm bảo thông tin về bầu cử được truyền tải kịp thời, đầy đủ và đúng quy định đến cán bộ, công chức và Nhân dân. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
12	Bà Nguyễn Thị Hoa - Công chức Trung tâm PV hành chính công	Tổ viên	Phối hợp công tác nhận và kiểm tra hồ sơ của những người ứng cử. Theo dõi, hướng dẫn công tác bầu cử tại khu vực được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
13	Bà Nguyễn Thị Kim Tùng - Công chức Trung tâm PV hành chính công	Tổ viên	Phối hợp công tác nhận và kiểm tra hồ sơ của những người ứng cử, theo dõi, hướng dẫn công tác bầu cử tại khu vực được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự

STT	Họ và tên, Chức danh	Vị trí	Nhiệm vụ cụ thể
			phân công của Tổ trưởng
14	Bà Võ Thị Thanh Diệp - Nhân viên Văn phòng HĐND&UBND xã	Tổ viên	Hỗ trợ các công tác hành chính, văn thư, lưu trữ tài liệu bầu cử và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
IV	Thường trực Tổ giúp việc		
15	Bùi Văn Quý - Phó Phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên Thường trực	Có trách nhiệm tham mưu về công tác tổng hợp, thông tin, báo cáo tiến độ và tổng hợp kết quả cuộc bầu cử theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền. Theo dõi, hướng dẫn công tác bầu cử tại các khu vực được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
16	Bà Huỳnh Thị Kim Uyên - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên Thường trực	Phụ trách công tác thông tin và báo cáo tiến độ thực hiện cuộc bầu cử; chủ trì tham mưu các nội dung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành cuộc bầu cử theo quy định. Đồng thời thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
17	Ông Phan Văn Nam - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên Thường trực	Chủ trì tham mưu các nội dung liên quan đến kinh phí phục vụ cuộc bầu cử. Đồng thời phối hợp với các bộ phận liên quan để bảo đảm nguồn kinh phí được quản lý chặt chẽ, kịp thời và hiệu quả. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
18	Bà Nguyễn Thị Thu Sương - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên Thường trực	Phụ trách công tác chuẩn bị tài liệu liên quan đến công tác bầu cử, phân phối, kiểm soát tài liệu bầu cử đảm bảo theo quy định. Hỗ trợ các nhiệm vụ công tác văn thư của UBBC (vào sổ đi, đến, đóng dấu văn bản, lưu trữ dấu và chứng nhận mẫu dấu của UBBC), đặc biệt hỗ trợ trong việc thống kê, tổng hợp dữ liệu phục vụ báo cáo tiến độ bầu cử và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
19	Bà Nguyễn Thanh Hải - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên Thường trực	Phụ trách công tác văn phòng, hỗ trợ chuẩn bị các điều kiện và nhu cầu thiết yếu để phục vụ UBBC và Tổ bầu cử trong ngày tổ chức bầu cử và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
20	Ông Lâm Văn Tường - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên Thường trực	Có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện lịch trình của cuộc bầu cử, hỗ trợ tổng hợp các báo cáo trước, trong và sau cuộc bầu cử và thực hiện các nhiệm vụ khác

STT	Họ và tên, Chức danh	Vị trí	Nhiệm vụ cụ thể
			theo sự phân công của Tổ trưởng.
21	Bùi Thị Ánh Vy - Nhân viên Phòng Văn hóa - Xã hội	Thành viên Thường trực	Hỗ trợ các công tác hành chính, văn phòng, và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.