

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MỎ CÀY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v nâng bậc lương
thường xuyên, phụ cấp
thâm niên vượt khung
cho cán bộ, công chức,
viên chức năm 2025

Mỏ Cày, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

Để triển khai thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc xã năm 2025 theo đúng quy định (***trường hợp đã được cấp thẩm quyền nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung thời điểm nâng lương từ ngày 30/6/2025 trở về trước thì không phải làm hồ sơ đề nghị nâng lương***); UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tiến hành rà soát số cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị đủ điều kiện và tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và lập danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước ở xã, gồm:

- Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo do bầu cử, bổ nhiệm thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

- Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức

Điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

a) Về thời gian nâng bậc lương:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 03 năm (*đủ 36 tháng*) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên một bậc lương.

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo trung cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 02 năm (*đủ 24 tháng*) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh có đủ tiêu chuẩn và điều kiện thời gian giữ bậc là đủ 3 năm (*đủ 36 tháng*) đối với ngạch chuyên viên, cán sự và tương đương trở lên và đủ 2 năm (*đủ 24 tháng*) đối với ngạch nhân viên và tương đương thì hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh; sau đó cứ mỗi năm tính hưởng thêm 1%.

b) Về tiêu chuẩn nâng bậc lương hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại điểm a nêu trên, qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng lên một bậc lương thường xuyên hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

- Đối với cán bộ, công chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Đối với viên chức và người lao động:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

c) Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là *không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm* hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức *khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức* thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại điểm a, khoản 3 nêu trên, cụ thể như sau:

c1. Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- + Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- + Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- + Viên chức bị kỷ luật cách chức.

c2. Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- + Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- + Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo.

+ Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; Trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c3. Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

c4. Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm c1, c2, c3 khoản này.

c5. Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại các điểm c1, c2, c3 khoản này.

c6. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này.

Lưu ý: Đối với những trường hợp bị kỷ luật trong năm thì bị kéo dài thời gian nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định và không đưa vào danh sách xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung trong năm đó. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, sau đó bị kỷ luật thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương cho lần sau.

4. Thủ tục hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp TNVK (01 bộ) gồm:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- + Biên bản họp xét nâng bậc lương *(có đại diện thủ trưởng cơ quan, đơn vị; đại diện cấp ủy)*;
- + Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung *(theo mẫu số 01)*;
- + Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức có xác nhận của cơ quan, đơn vị *(theo mẫu)*.
- + Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

*** Đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung *(cần giải trình rõ lý do của từng trường hợp cụ thể)*, hồ sơ (01 bộ) gồm:**

- + Danh sách cán bộ, công chức, viên chức không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung *(theo mẫu số 2)*.
- + Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.
- + Văn bản chứng minh không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.

5. Phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện:

- Giao Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã lập danh sách, hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2025 gửi về UBND xã *(qua phòng Văn hóa - Xã hội)* trước ngày 22/10/2025.

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã rà soát, tham mưu thủ tục đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chủ tịch UBND tỉnh quản lý đảm bảo kịp thời, đúng thời điểm theo quy định.

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, thẩm định danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2025 của cán bộ, công chức, viên chức toàn xã, trình Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định nâng bậc lương theo phân cấp quản lý.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập công lập thuộc xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- VP: C, PVP, CVTH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Nam