

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MỎ CÀY**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Mỏ Cày, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Thông
tư 31/2017/TT-BGDĐT năm học
2025-2026

Kính gửi: Các trường TH, THCS trên địa bàn xã.

Thực hiện Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông; Quyết định số 1876/QĐ-BGDĐT ngày 21/5/2018 ban hành Chương trình bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh; Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học; Công văn số 1997/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 19/12/2018 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc thành lập tổ tư vấn cho học sinh; Hướng dẫn số 108/HD-SGDĐT ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT năm học 2025-2026, UBND xã Mỏ Cày hướng dẫn triển khai thực hiện theo những nội dung sau:

I. Những nội dung và giải pháp thực hiện: Thực hiện nội dung và giải pháp theo Hướng dẫn số 108/HD-SGDĐT ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (có văn bản kèm theo).

II. Nhiệm vụ triển khai thực hiện

1. Phòng Văn hóa-Xã hội

a) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh tại các cơ sở giáo dục; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác tư vấn tâm lý tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

b) Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng năng lực tư vấn tâm lý cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ công tác tư vấn tâm lý học sinh đối với cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm, cán bộ Đoàn, Đội, giáo viên chủ nhiệm và các thành viên khác thực hiện công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường.

c) Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo định kỳ từng năm học hoặc báo cáo đột xuất về việc thực hiện Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT trên địa bàn xã.

d) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác tư vấn tâm lý tại các nhà trường thuộc trực thuộc.

đ) Triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh để góp phần giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT.

2. Các trường TH, THCS trên địa bàn xã.

a) Thành lập tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh gồm lãnh đạo nhà trường làm tổ trưởng, những cán bộ, giáo viên đã qua lớp bồi dưỡng năng lực được cấp chứng chỉ tư vấn tâm lý, đại diện Đoàn thanh niên, Đội TNPT, nhân viên y tế và giáo viên chủ nhiệm là thành viên; ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của tổ tư vấn; xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh; xây dựng kế hoạch phối hợp công tác giữa các lực lượng trong và ngoài nhà trường.

b) Bố trí phòng tư vấn tâm lý riêng hoặc góc tư vấn (tùy theo quy mô và điều kiện nhà trường), đảm bảo tính riêng tư, kín đáo, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn; trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu cần thiết để thực hiện nhiệm vụ tư vấn. Xây dựng kế hoạch trang bị những điều kiện cơ sở vật chất phòng tư vấn tâm lý và từng bước chuẩn hóa theo quy định.

c) Triển khai công tác tuyên truyền về tổ tư vấn, gồm các nội dung sau:

- Mỗi trường học lắp đặt pa nô tuyên truyền về nội dung, kế hoạch hoạt động của tổ tư vấn với kích thước hợp lý, tại vị trí phù hợp, dễ nhìn thấy; mở hộp thư điện tử và hòm thư viết tay để tiếp nhận thông tin trong các trường hợp cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và phụ huynh học sinh (PHHS) có nhu cầu tư vấn nhưng không trực tiếp đến tổ tư vấn. Hòm thư viết tay được đặt ở nơi dễ nhìn thấy, dễ tiếp cận.

- Tổ chức Lễ ra mắt tổ tư vấn tâm lý đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường; thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu về chức năng, nhiệm vụ của tổ tư vấn tâm lý, địa chỉ hộp thư điện tử, vị trí hòm thư viết tay đến cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Giới thiệu cho phụ huynh học sinh về hoạt động tư vấn tâm lý, địa chỉ hộp thư điện tử, vị trí hòm thư viết tay tại kỳ họp PHHS đầu năm học để phụ huynh được biết và đến khi có nhu cầu tư vấn, hỗ trợ bằng hình thức phù hợp.

d) Tổ chức khảo sát, xây dựng dữ liệu tâm lý ban đầu đối với học sinh đầu cấp học; phân loại, theo dõi, cập nhật thường xuyên đặc điểm, diễn biến tâm lý của học sinh.

đ) Hàng năm, cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ tư vấn tâm lý; lớp bồi dưỡng năng lực tư vấn tâm lý cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh khi có yêu cầu.

e) Sơ kết, tổng kết, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo định kỳ từng năm học.

g) Giải quyết chế độ cho những thành viên tham gia tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường trên cơ sở Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025

của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai công tác tư vấn tâm lý trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Mỏ Cày; yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- BGH các trường: TH, THCS;
- VP: CVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Việt Cường