

KẾ HOẠCH

**Cao điểm 60 ngày đêm về thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; hóa hồ sơ; cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân trên địa bàn xã Mỏ Cày
(từ ngày 10/8/2025 đến ngày 10/10/2025)**

Hướng đến ngày chuyển đổi số Quốc gia 10/10 và hưởng ứng Tuần lễ Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. UBND xã ban hành Kế hoạch cao điểm 60 ngày đêm về thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ; cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân trên địa bàn xã Mỏ Cày, gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Quảng Ngãi và triển khai thực hiện các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác chuyển đổi số, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ; cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân, làm nền tảng hình thành công dân số.

- Giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến tới từng ngành, lĩnh vực trong đợt cao điểm 60 ngày đêm, hoàn thành sớm các nhiệm vụ, chỉ tiêu chủ yếu trong công tác chuyển đổi số, nhất là cải thiện chỉ số DTI xã Mỏ Cày năm 2025, góp phần thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện và rõ sản phẩm; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc xã, Trưởng các thôn, các cơ quan, đơn vị liên quan cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT); số hóa hồ sơ; cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định cho công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn xã.

II. HIỆN TRẠNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN; SỐ HÓA HỒ SƠ; CÀI ĐẶT, HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG ĐẶT HẸN VÀ XẾP HÀNG TỰ ĐỘNG TỪ XA

1. Tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến (theo Quyết định 386/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh): Cấp xã: Có 360 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, trong đó: 238 TTHC một phần và 122 TTHC toàn trình.

Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ (thống kê từ ngày 01/7/2025 đến 01/8/2025 trên Cổng dịch vụ công):

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 729 hồ sơ thuộc 07 TTHC, trong đó có 329 hồ sơ trực tuyến thuộc 07 TTHC, tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến đạt: 45,13%.

2. Tỷ lệ hồ sơ được số hóa

Số hóa hồ sơ 722 TTHC khi tiếp nhận, đạt tỷ lệ 100%, số hóa 688 kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 98,20%. Trong đó, số hóa hồ sơ đạt tỷ lệ cao gồm có các lĩnh vực: thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; tư pháp - hộ tịch.

3. Cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động từ xa trên thiết bị thông minh, điện thoại di động

III. MỤC TIÊU (từ ngày 10/8/2025 đến ngày 10/10/2025)

1. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện xử lý trực tuyến đạt 100%.
2. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.
3. Giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính

Phân đầu 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp đặc biệt, nếu có phát sinh hồ sơ quá hạn thì phải có văn bản xin lỗi tổ chức, công dân.

4. Tỷ lệ cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động từ xa trên thiết bị thông minh, điện thoại di động cho công dân (trong độ tuổi lao động) 45-50%.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Chủ động rà soát, tập trung phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến.

+ Các phòng chuyên môn, ngành liên quan tiến hành rà soát, xác định các dịch vụ công đang phát sinh hồ sơ giấy, tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến đối với các dịch vụ công đã cung cấp.

+ Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu được giao; Trung tâm phục vụ Hành chính công xã đảm bảo 100% hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công một phần và toàn trình.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Các phòng chuyên môn, ngành liên quan thuộc xã

- *Thời gian thực hiện:* Từ 10/8/2025.

2. Quán triệt, theo dõi và kiểm soát thường xuyên việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của công chức, đảm bảo chất lượng, trước và đúng tiến độ, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp quá hạn phải có văn bản xin lỗi (*phải gửi văn bản xin lỗi trước thời điểm hết hạn giải quyết ít nhất 01 ngày, đồng thời có thời hạn giải quyết trong văn bản xin lỗi*) và kịp thời xử lý theo đúng chỉ đạo của UBND xã. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp gia hạn hồ sơ không có lý do chính đáng; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bấm “Kết thúc” khi trên thực tế hồ sơ vẫn còn trong tình trạng “Đang xử lý”.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng, ngành liên quan thuộc xã.

- *Thời gian triển khai:* Từ ngày 10/8/2025.

3. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số loại hình dịch vụ công trực tuyến tương ứng với một số đối tượng người dân sử dụng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (*tập trung triển khai đối với 25 dịch vụ công trong danh mục các TTHC thiết yếu ưu tiên tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ*).

- *Đơn vị chủ trì:* Công an xã.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng HĐND&UBND xã, phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

- *Thời gian triển khai:* Từ ngày 10/8/2025.

4. Tiếp tục củng cố Tổ công nghệ số cộng đồng xã và 14 thôn đảm bảo đủ năng lực, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số, trong đó hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân trên địa bàn xã Mỏ Cày.

- *Cơ quan chủ trì:* Tổ công nghệ số cộng đồng xã và Tổ công nghệ số cộng đồng 14 thôn.

- *Thời gian triển khai:* Từ ngày 10/8/2025.

5. Đề nghị UBMTTQVN xã phối hợp, chỉ đạo triển khai Mô hình đoàn viên, thanh niên hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân trên địa bàn xã Mỏ Cày.

- *Cơ quan chủ trì:* Đoàn TN xã Mỏ Cày.

- *Đơn vị thực hiện:* Chi đoàn Thanh niên các thôn.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

- *Thời gian triển khai hoàn thành:* Từ ngày 10/8/2025 và báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện về UBND xã (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) 02 lần (*lần 1 vào ngày 05/9/2025, lần 2 vào ngày 06/10/2025*).

6. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công đủ điều

kiện và có phát sinh nghĩa vụ tài chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

- *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn, ngành liên quan thuộc xã.
- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 10/8/2025.

7. Tuyên truyền, thực hiện chính sách giảm chi phí, chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VneID; cài đặt, sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân cũng như sự tiện ích, giảm thời gian và chi phí thực hiện các dịch vụ công.

- *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn, Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

8. Triển khai chiến dịch ra quân của Tổ công nghệ số cộng thôn trong **15 ngày (15/8/2025 - 30/8/2025)** tại các điểm nhà Văn hóa thôn: lựa chọn, hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ số, ứng dụng thiết thực; bảo vệ bản thân và gia đình trên môi trường mạng; tìm kiếm thông tin hiệu quả trên Internet và các chủ đề quan tâm khác.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Tổ công nghệ số cộng đồng 14 thôn trên địa bàn xã Mỏ Cày.
- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa – Xã hội, Đoàn xã Mỏ Cày.
- *Thời gian triển khai hoàn thành:* Trước ngày 05/10/2025 báo cáo tình hình triển khai chiến dịch ra quân về UBND xã (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, các ngành, đơn vị liên quan và các thôn thực hiện nội dung tại Kế hoạch này, báo cáo cho Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ triển khai, kết quả thực hiện với tần suất 01 lần/1 tuần, thời điểm báo cáo trước 15h00 ngày thứ 6. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã tổ chức tổng kết Kế hoạch dự kiến trong khoảng thời gian từ **ngày 08/10 - 10/10/2025**.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu cho UBND xã cập nhật, hoàn thiện bản chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị (*nếu có*); đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong năm 2025 theo hướng tập trung vào các nhiệm vụ: Thúc đẩy, nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ; cài đặt, sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn xã.

2. Thủ trưởng các phòng, ngành liên quan ở xã và Trưởng các thôn được phân công nhiệm vụ chủ trì, khẩn trương xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo

hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, gửi kế hoạch của cơ quan, đơn vị về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) trước **ngày 10/8/2025**.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã, các đơn vị liên quan đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, phần mềm dịch vụ công đáp ứng được các yêu cầu để triển khai số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả đầu ra của thủ tục hành chính; lưu trữ kho dữ liệu cá nhân để sử dụng các dịch vụ công tiếp theo, chuẩn bị các phương án đảm bảo để triển khai chữ ký số cá nhân rộng rãi để người dân biết và sử dụng với nguyên tắc thuận tiện, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch cao điểm 60 ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ; cài đặt, hướng dẫn sử dụng hệ thống đặt hẹn và xếp hàng tự động cho công dân góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn xã. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc đề ra tại Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN tỉnh Quảng Ngãi;
- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- BTT UBMTTQVN và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành thuộc xã;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Các DN bưu chính, viễn thông;
- Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn;
- VP: CVP, Công chức theo dõi CNTT, BBT Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.



**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Việt Cường

